

**Arbeiten in der Cloud ist unser Alltag. CRM unsere Leidenschaft. BI unsere Zukunft.  
Unsere Produkte sind digital. Die Rechner virtuell.**

Aber unsere KollegInnen hätten wir gerne real.

## Mitarbeiter/in für Customer Service (m/w/d)

Vollzeit 40 Stunden, Arbeitsort ist D-83395 Freilassing, oder das Homeoffice

Wir entwickeln kundenindividuelle Business Software auf Basis von Microsoft Dynamics 365 und Power BI. Unser Ziel sind langfristige und vertrauensvolle Kundenbeziehungen sowie zufriedene Kunden, denn nur so macht die Zusammenarbeit Spaß und führt zum Erfolg. Dies erreichen wir durch unseren hohen Qualitätsanspruch an unsere Produkte und unseren Service sowie durch den Einsatz des gesamten Teams. Und dieses Team sehnt sich nach Unterstützung!

### WORIN?

- Anwendungsberatung für Bestandskunden
- Fachliche Unterstützung unserer Kunden bei Problemen und Anfragen
- Lösung der Anfragen zusammen mit den Fachabteilungen
- Abwicklung der Serviceanfragen im CRM-System
- Dokumentation lösungsrelevanter Prozesse
- Sicherstellung der Qualität unserer Servicedienstleistungen

### WOMIT?

- Technischer Ausbildung (HTL oder vergleichbar), bevorzugt Informatik, Elektrotechnik
- Ausgeprägter Dienstleistungsmentalität und Lösungsorientierung
- Gutem Gespür für Kunden in technischer Not
- Idealerweise Erfahrung in telefonischer und schriftlicher Kundenbetreuung
- Erfahrung mit Microsoft Dynamics 365 Customer Engagement, oder alternativ:
- Beherztem Herangehen bei der Einarbeitung in Produkte und Funktionen
- Engagement und Kommunikation. Das Plus für unsere Kunden und unser Team.

### WIR...

- kennen keinen „Arbeitsalltag“. Die Anforderungen sind spannend und abwechslungsreich.
- sind ein engagiertes Team, dynamisch und mit flacher Hierarchie.
- agieren selbständig, mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten.
- entwickeln uns persönlich weiter, denn wir entwickeln stets am Puls der Zeit.
- arbeiten im Office oder zu Hause, oder wo auch immer.

### WARUM SIND SIE DER RICHTIGE ODER DIE RICHTIGE FÜR UNS?

Hier sind wir altmodisch - schicken Sie uns aussagekräftige Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Gehaltswunsch an: [office@unidiens.de](mailto:office@unidiens.de)

**WIR SIND: Unidiens GmbH, Organisation und Software, Lindenstraße 23, D-83395 Freilassing  
[www.unidiens.de](http://www.unidiens.de)**